

Job Description

Oriental Consultants Global - 【日系開発プロジェクトのコンサル企業】

マニラでアドミニストレーション業務(総務事務)に挑戦！
(海外の都市計画に関われるチャンス！)

Company Information

■Company Name : Oriental Consultants Global

■Homepage : <https://ocglobal.jp/ja/>

■Business :

1957 年年に創立した弊社は日本の政府開発援助を中心に国際機関や民間資金による開発途上国での開発プロジェクトにおけるコンサルティング業務を行っております。

(例:プロジェクトマネージメント、計画、調査、設計、入札補助、施工監理、運営維持管理アドバイザー等)

サービス分野は橋梁、トンネル、道路、鉄道、港湾、空港、上下水道、環境(廃棄物、アセスメント)、建築など多岐に渡ります。

■Position : 【日系開発プロジェクトのコンサル企業】マニラでアドミニストレーション業務(総務・事務)に挑戦！(海外の鉄道工事に関われるチャンス！)

■Job Description :

【募集背景】

開発プロジェクトのコンサルティング企業として海外にも拠点を持ち、様々な都市計画などに関わっていました。今回のポジションはフィリピンのマニラにあるプロジェクト事務所で募集しています。フィリピンでのコンサル企業の事務職として開発プロジェクトのアドミニストレーション業務(総務・事務)に関われるチャンスですのでご応募お待ちしております！

【業務内容】

- ・総務、事務全般
- ・顧客への資料・レターのドラフト
- ・駐在員及びローカルスタッフの管理
- ・プロジェクト会計
- ・JICA への報告業務
- ・外国人個人契約者との契約管理業務
- ・ホテル、フライト等のブッキング
- ・小口現金の管理
- ・入国関連書類作成及び準備
- ・タイムシート送付、請求書作成
- ・課税証明書への署名依頼など

■Requirement :

【応募要件】

- ・大卒以上
- ・3 年以上の社会人経験
- ・英会話ビジネスレベル(TOEIC730 以上が目安)
- ・フィリピンに長期で働ける方
- ・ルーティン作業、事務作業が好きな方

【歓迎条件】

- ・建設、都市計画などの業界に携わったことがある方
- ・フィリピン国内の事情をよく把握している方
- ・フィリピンの労働法や PEZA に関する知識がある方

Working Details

■Address : Greenfield Tower 21F, Mayflower Street Greenfield District, 1550 Mandaluyong City, Metro Manila in Republic of the Philippines

■Working Day : Monday to Friday

■Working Hour : 8am - 5pm

■Salary : PHP80,000 - PHP150,000

■Benefits :

<BENEFITS>

-乗合送迎(BGC・オルティガス・マカティエリア周辺)

※試用期間終了後

-SSS

-13th month pay

-Philhealth